

**ATA DA 112ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DE OURO PRETO, REALIZADA EM 19 DE NOVEMBRO DE 2025.**

Ao décimo nono dia do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas, realizou-se por videoconferência (Google Meet) a 112ª Reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em História da UFOP, presidida pelo Prof. Dr. Luciano Magela Roza, Coordenador do PPGHIS e Presidente do Colegiado, com a participação dos seguintes membros: Anny Jackeline Torres da Silveira (vice-coordenadora), Andréa Lisly Gonçalves (representante da Linha 1), Fábio Favversani (representante da Linha 2), Arnaldo José Zangelmi (representante da Linha 3), Gabriel Antônio Butzen (representante discente) e Reginaldo Arcanjo Rodrigues (Secretário do PPGHIS e representante TAE). Constatado o quórum, o Senhor presidente deu início à reunião. **I) EXPEDIENTE: 1. Comunicações.** Primeiramente, o Prof. Fabio Favversani comunicou sobre a realização do Colóquio do LEIR, previsto para os dias 25 e 26 de novembro, em formato híbrido. Em seguida, o Prof. Luciano solicitou que todos os docentes atualizassem seus currículos Lattes até o dia 20 de dezembro, em razão do início do preenchimento da Plataforma Coleta, referente ao ano-base de 2025. Ressaltou que a atualização adequada dos dados é fundamental para a avaliação do programa. Depois, o coordenador informou que o Censo da Pós-Graduação terá início no mês de dezembro, com prazo até fevereiro de 2026, envolvendo docentes, discentes e pós-doutorandos. Em seguida, foi informado sobre a realização de reunião com discentes, ocorrida no dia 21 de outubro, da qual participaram a coordenação e a secretaria. Relatou-se que a reunião teve caráter informativo, com esclarecimentos sobre funcionamento do programa, editais e recursos disponíveis. Apesar da participação discente reduzida, a reunião foi avaliada como positiva. Posteriormente, foi comunicado sobre a Seleção PEC-PG, o coordenador esclareceu que o programa realizou uma pré-seleção, sendo que a seleção final caberá as próprias agências. Foi ressaltado que, se confirmados, os estudantes ingressarão com bolsa e recursos próprios, sem ônus ao PPGHIS. Em seguida, o coordenador informou sobre o recebimento de uma candidatura ao edital de professor visitante, da Profª Regina Horta, encontrando-se o processo em análise pela PROPI, com previsão de resultado no início de dezembro. Foi informado ainda sobre o recebimento de R\$ 30.000,00 em recursos de custeio, vinculados ao Programa Institucional de Pós-Doutorado, associados à atuação da pós-doutoranda Kelly Eleutério. O Prof. Luciano relatou dificuldades operacionais para acesso ao recurso junto ao Banco do Brasil, ainda em tratativas. Depois, o coordenador informou que o processo seletivo encontra-se em fase final, devendo o colegiado ser convocado em breve para homologação dos resultados. Por fim, o coordenador informou que, após a distribuição de recursos do PROAP, permaneceu saldo remanescente, o que motivou a abertura de chamada emergencial para apoio a discentes. Ainda assim, estimou-se a permanência de cerca de R\$ 10.000,00, dependendo de remanejamento. O secretário complementou destacando as dificuldades de execução do PROAP em razão do calendário orçamentário. Decidiu-se por incluir a situação do PROAP como ponto de pauta. **2. Apreciação da Ata da 111ª Reunião Ordinária.** Na apreciação da ata da reunião anterior, foram apontadas observações referentes à necessidade de inclusão da linha responsável pela indicação de professor visitante e à redação do trecho sobre a aprovação do novo regimento. Assim, registra-se a correção da ata da 111ª Reunião, com as seguintes alterações: na linha 139, com a complementação da indicação da linha 1 com a preferência de indicação no próximo edital de professor visitante. Houve correção também na linha 124, sobre aprovação do Regimento do PPGHIS, alterando o trecho para a seguinte redação: "Após discussão, o regimento foi aprovado condicionado a incorporação das alterações sugeridas. Sugeriu-se que, caso houvesse tempo hábil, antes de encaminhar o regimento para aprovação no CONPEP, o documento fosse compartilhado com os docentes do PPGHIS para ciência". Posteriormente, a ata foi aprovada pela maioria com as alterações indicadas. Houve abstenção da representante da Linha 1. **3. Aprovação da Ordem do Dia.** Houve inclusão dos seguintes pontos: discussão sobre saldo do PROAP; dispensa de estágio docente da discente Lisia Zamba; planejamento das aulas inaugurais; e, discussão sobre horários alternativos para reuniões do colegiado. Após as inclusões citadas, a ordem do dia foi aprovada por unanimidade. **II) ORDEM DO DIA. 1. Posse de novo membro: Profa. Andréa Lisly Gonçalves, representante da linha 1.** Todos de acordo, a Profa. Andréa recebeu as boas vinda e foi empossada. A representante da Linha 1 agradeceu a confiança e colocou-se à disposição. **2. Aprovações de defesas e qualificações.** Relatado pela Profa. Andréa que sugeriu a aprovação em bloco das seguintes bancas: aprovada a qualificação de doutorado de Flávio Augusto de Freitas Teixeira, em 19/11/2025 com a seguinte banca examinadora: Prof. Dr. Francisco Eduardo de Andrade (Orientador/UFOP), Prof. Dr. Angelo Alves Carrara (membro/UFOP) e Prof. Dr. Gustavo de Souza Oliveira (membro/UFU). Aprovada a defesa de dissertação de Guilherme Vidmantas, em 05/11/2025 com a seguinte banca examinadora: Profa. Dra. Janete Flor de Maio Fonseca (Orientadora/UFOP), Prof. Dr. Marcelo Santos de Abreu (membro/UFOP) e Profa. Dra. Marcelina Almeida (membro/UEMG). Aprovada a defesa de tese de Sérgio Luiz Milagre Júnior, em 10/11/2025 com a seguinte banca examinadora: Prof. Dr. Álvaro de Araújo Antunes (Orientador/UFOP), Prof. Dr. Claudio

Luiz Denipoti (membro/UFPA), Profa. Dra. Andréa Slemian (membro/UNIFESP), Prof. Dr. Matheus Moura Ferreira (membro/FDCL) e Prof. Dr. Arthur Barretto de Almeida Costa (membro/UFJF). Aprovada a defesa de tese de Maycon Emilio Vicente Alves, em 24/11/2025 com a seguinte banca examinadora: Prof. Dr. Arnaldo José Zangelmi (Orientador/UFOP), Prof. Dr. Jefferson José Queler (membro/UFOP), Prof. Dr. Luciano Magela Roza (membro/UFOP), Prof. Dr. Fabrício Roberto Costa Oliveira (membro/UFV) e Prof. Dr. Felipe Alves de Oliveira (membro/UFCAT). Em seguida, após votação, foi aprovado por todos. **3. Solicitações de prorrogação de defesa.** Relatado pela Prof. Arnaldo que apresentou parecer favorável ao pedido do discente Iury Almeida e Belchior, orientando do Prof. Dr. Marcelo de Mello Rangel, que solicitou prorrogação por mais 03 (três meses) contados a partir de setembro de 2025. Em seguida, após votação, foi aprovado por todos. **4. Análise de estágio.** Relatado pela Profa. Anny que apresentou os seguintes pareceres: aprovado o plano de trabalho em estágio docência (PED 2-HIS088) de Lerrannya Lasmar Teixeira sob orientação do Prof. Arnaldo José Zangelmi, sob a condição de ajuste da carga horária e cronograma das atividades listadas. Aprovado o plano de trabalho em estágio docência (PED 1-HIS820) de Rafael de Oliveira Vieira sob orientação do Prof. Fábio Duarte Joly, sob a condição de ajuste da carga horária e cronograma das atividades listadas. Aprovado o plano de trabalho em estágio docência (PED 1-HIS820) de Guilherme Miranda Silva Vinhal sob orientação do Prof. Fábio Duarte Joly, sob a condição de ajuste da carga horária. Aprovado o plano de trabalho em estágio docência (PED 1-HIS 875) de Luis Filipe Maiolini sob orientação da Profa. Anny Jackeline Torres Silveira. Aprovado o plano de trabalho em estágio docência (PED 1- HIS862) de Vitor da Silva Xavier sob orientação da Profa. Thamara de Oliveira Rodrigues. Aprovado o plano de trabalho em estágio docência (PED 2-HIS140) de Franciele Teixeira Vidal sob orientação da Profa. Luisa Rauter Pereira, sob a condição de ajuste dos cronogramas das atividades. Aprovado o plano de trabalho em estágio docência (PED 1-HIS875) de Julia Maria Soares Ribeiro Costa sob orientação da Profa. Keila Auxiliadora Carvalho, sob a condição de ajuste dos cronogramas das atividades. Aprovado o relatório de estágio docência (PED 1-HIS852) de Júlia Paziani sob orientação do Prof. Daniel Wanderson Ferreira. Aprovado o relatório de estágio docência (PED 1-HIS852) de Luíza Costa Aguiar sob orientação do Prof. Daniel Wanderson Ferreira. Aprovado o relatório de estágio docência (PED 1-HIS852) de Guilherme Cozenza Silva sob orientação do Prof. Daniel Wanderson Ferreira, sob a condição de ajuste com a inserção da carga horária desenvolvida para cada atividade. Aprovado o relatório de estágio docência (PED 2-HIS267) de Pedro Augusto Dias Rocha sob orientação do Prof. André de Lemos Freixo. Em seguida, após votação, foi aprovado por todos. **5. Solicitação de afastamento para tratamento de saúde da discente Aniele Almeida Crescêncio, orientanda do Prof. Sérgio da Mata, por mais 04 meses a partir de 15/11/2025.** Relatado pelo Prof. Fabio que apresentou parecer favorável ao pedido de afastamento por quatro meses da discente, com base em atestado médico apresentado. Discutiui-se a necessidade de amadurecimento institucional sobre o tema. Em seguida, após votação, foi aprovado por todos. **6. Discussão sobre o saldo remanescente de recursos do PROAP.** O coordenador retomou o tema informando a existência de saldo remanescente de recursos do PROAP, ainda não executado, estimado em aproximadamente R\$ 10.000,00, ressaltando a necessidade de discutir o tema como ponto específico da ordem do dia, diante da proximidade do encerramento do exercício financeiro. Após discussão, o secretário esclareceu sobre os limites administrativos para a utilização do PROAP naquele momento do ano, destacando que: não haveria viabilidade para concessão de diárias a docentes; a alternativa mais plausível seria o apoio a discentes, especialmente para participação em eventos ou atividades de pesquisa; qualquer encaminhamento dependeria de confirmação junto à PROPI e da autorização de eventual remanejamento. A Profª Andrea Lisly Gonçalves manifestou preocupação com a recorrência desse tipo de situação, observando que a liberação tardia dos recursos do PROAP dificulta o planejamento de médio e longo prazo do programa e limita o uso estratégico do orçamento. O coordenador concordou, ressaltando que o PPGHIS acaba tendo, na prática, poucos meses para executar recursos que deveriam sustentar atividades acadêmicas ao longo do ano, o que inviabiliza, por exemplo, a organização antecipada de eventos ou aulas inaugurais com maior fôlego. A vice-coordenadora, Profª Anny Jackeline Torres da Silveira, reforçou a importância de registrar essas dificuldades de execução, tanto para fins internos quanto para eventuais diálogos institucionais com a PROPI. Por fim, decidiu-se que a coordenação e a secretaria continuariam as tratativas junto à PROPI para verificar a viabilidade administrativa de utilização do saldo remanescente do PROAP, priorizando ações de apoio a discentes, evitando, se possível, a devolução do recurso. Encaminhamento aprovado por todos. **7. Solicitação de dispensa de realização de estágio docência da discente Lisia de Lurdes Zamba, orientanda da Profa. Ana Mônica Henriques Lopes.** Após discussão e de acordo com a documentação comprobatória de exercício de atividade docente, a solicitação foi aprovada por todos. **8. Planejamento e rodízio entre linhas para as aulas inaugurais.** O Prof. Luciano propôs a inclusão do ponto para discutir o planejamento das aulas inaugurais, retomando sugestão já apresentada em reuniões anteriores, no sentido de instituir um rodízio entre as linhas de pesquisa, garantindo maior equilíbrio e representatividade. A Profª Andrea manifestou concordância com a proposta, observando que a alternância entre as linhas pode fortalecer a identidade coletiva do programa e evitar a concentração recorrente das atividades inaugurais em uma única linha. A vice-coordenadora, Profª Anny,

122 ponderou que a efetivação dessa proposta depende de maior previsibilidade orçamentária e de
123 planejamento antecipado, sobretudo em razão das limitações impostas pelo calendário de liberação dos
124 recursos do PROAP. O coordenador destacou que, naquele momento, a discussão tinha caráter mais
125 exploratório, visando registrar a intenção do colegiado e amadurecer a proposta para deliberação futura.
126 Como encaminhamento, ficou registrado o interesse do colegiado em adotar um rodízio entre as linhas
127 para a organização das aulas inaugurais, ficando o tema para aprofundamento e definição de critérios
128 em reuniões posteriores. Em seguida, o encaminhamento foi aprovado por todos. **9. Discussão sobre**
129 **horários alternativos para as reuniões do colegiado.** O coordenador retomou debate iniciado em
130 reunião anterior sobre a necessidade de discutir outros horários possíveis para as reuniões do colegiado,
131 além do horário tradicional de quarta-feira à tarde. Foi apontado que: o horário atual pode dificultar a
132 participação de alguns membros e que há interesse em avaliar a viabilidade de reuniões em outros
133 turnos, inclusive no período noturno. Ficou acordado que o tema poderá ser retomado em reunião futura,
134 com levantamento prévio de disponibilidade dos membros do colegiado para avaliação de possíveis
135 horários alternativos. Encaminhamento aprovado por todos. **III) OUTROS ASSUNTOS.** Não houve. >>>
136 Nada tendo mais a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrados os trabalhos da 112ª Reunião do
137 Colegiado do Programa de Pós- Graduação em História da Universidade Federal de Ouro Preto
138 agradeceu a participação de todos, e foi lavrada a presente ata, que, após aprovada, será assinada por
139 mim, Secretário do Programa e pelo Presidente da Reunião.

Assinado no original

Prof. Dr. Luciano Magela Roza

Coordenador do Programa de Pós-graduação em História

Reginaldo Arcanjo Rodrigues

Secretário do Programa de Pós-graduação em História