

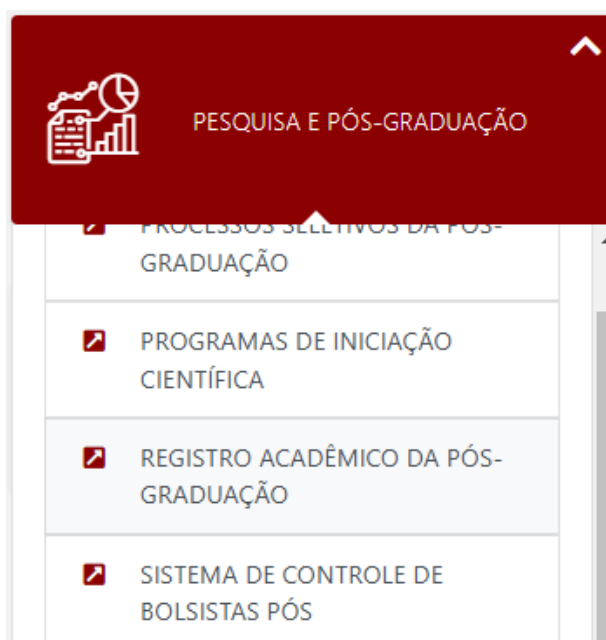
Documento resumo: MATRÍCULAS PPGHIS – 2026/1

Requerimentos para matrículas em disciplinas do próprio curso, matrículas em disciplinas não integrante do curso e requerimento para Vinculação em Tarefa Especial: **PRAZO para discentes: de 23/02 a 04/03.**

DISCENTE: Para protocolizar qualquer requerimento, o discente deverá acessar o sistema MinhaUFOP > Campo de “Pesquisa e Pós-Graduação” > Protocolização de Requerimento Pós-Graduação, conforme imagem abaixo:



DOCENTE: Para analisar (dar o parecer ou o despacho) de qualquer requerimento, o docente deverá acessar o sistema MinhaUFOP > Campo de “Pesquisa e Pós-Graduação” > “Registro Acadêmico da Pós-Graduação” e localizar a aba “Requerimentos”, conforme as duas imagens a seguir:



A tela inicial mostrará os requerimentos que foram protocolizados.

Sistema de Registro Acadêmico da Pós-Graduação
Universidade Federal de Ouro Preto

Requestmentos

Ano/Semestre 2021/1

Matricula	CPF	Nome	Curso	Aluno	Protocolo	Indeferimento	Curso	Disciplina	Ano/Semestre	Situação	Lançada	Exatidão
			GEOTECNIA_M	875	MATRÍCULA EM DISCIPLINA				2021/1	PROTOCOLADO		21/07/2021
			GEOTECNIA_M	874	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		13/07/2021
			GEOTECNIA_M	873	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		13/07/2021
			GEOTECNIA_M	873	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		12/07/2021
			GEOTECNIA_M	485	EMISSÃO DE DIPLOMA - FALTA SEI				2021/1	FALTA DOCUMENTO / INADIMPLÊNCIA		07/07/2021
			GEOTECNIA_D	575	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		14/06/2021
			GEOTECNIA_M	481	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		05/04/2021
			GEOTECNIA_M	551	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		23/03/2021
			GEOTECNIA_M	550	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		22/03/2021
			GEOTECNIA_M	514	EMISSÃO DE DIPLOMA - FALTA SEI				2021/1	FALTA DOCUMENTO / INADIMPLÊNCIA		12/03/2021
			GEOTECNIA_M	520	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		10/03/2021
			GEOTECNIA_M	499	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		25/02/2021
			GEOTECNIA_D	488	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		18/02/2021
			GEOTECNIA_M	489	EMISSÃO DE DIPLOMA				2021/1	DEFERIDO		02/02/2021

Em seguida, o docente deverá clicar sob o nº da matrícula de seu orientando e verá a tela a seguir:

O(a) orientador(a) deverá assinalar no campo **despacho** se o pedido foi **deferido** ou **indeferido**. Caso haja um indeferimento, o campo “*justificativa despacho*” deverá ser, obrigatoriamente, preenchido.

Requerimentos - Alteração

* Indica preenchimento obrigatório.

Ano/Semestre* 2021/1

Aluno* ALLUNO X

Curso GEOTECNIA_M - GEOTECNIA

Requerimento* MATRÍCULA EM DISCIPLINA

Protocolo* 697

Data Protocolo 21/07/2021

Situação* PROTOCOLADO

Justificativa do Indeferimento

Justificativa Despacho

Data Despacho

Parecer Favorável Desfavorável

Justificativa Parecerista

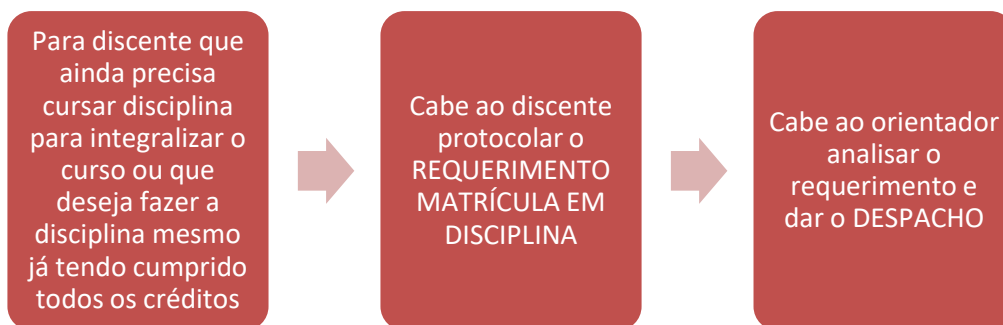
Data Parecer

Código / Nome	Disciplina	Parecer	Despacho
021490 / 1	RECICLAGEM DAS ROCHAS	<input type="radio"/> Favorável <input type="radio"/> Desfavorável	<input checked="" type="radio"/> Deferido <input type="radio"/> Indeferido
021490 / 1	RECICLAGEM DOS SISTEMAS DE DISPOSIÇÃO DE RESÍDUOS DE MINERAÇÃO	<input type="radio"/> Favorável <input type="radio"/> Desfavorável	<input type="radio"/> Deferido <input checked="" type="radio"/> Indeferido

DICA IMPORTANTE aos docentes: ao deferir a matrícula, caso não esteja sendo possível marcar o campo despacho como “Deferido” no sistema, uma alternativa é o orientador alterar o campo “Situação”, passando de “protocolado” para “deferido”. Desta forma, a matrícula será efetivada e o requerimento do aluno sairá da listagem.

Do mesmo modo, caso o campo despacho não esteja sendo possível marcar a opção “indeferido”, uma alternativa é alterar o campo “Situação”, passando “protocolado” para “indeferido”. Importante, lembrar sempre de salvar a tela após qualquer procedimento.

Assim, resumidamente, temos: REQUERIMENTO PARA MATRÍCULAS EM DISCIPLINAS DO PRÓPRIO CURSO:

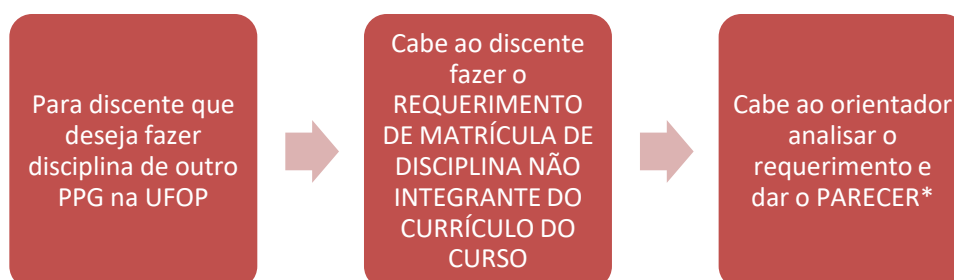


REQUERIMENTO PARA VINCULAÇÃO EM TAREFA ESPECIAL:



Observação importante: discentes que irão fazer apenas o estágio docência no semestre (sem cursar nenhuma disciplina) devem fazer o requerimento para vinculação em tarefa especial.

REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DE DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO DO CURSO



* **IMPORTANTE:** Aos docentes orientadores, no caso de algum de seus orientandos quiser fazer disciplina em outro Programa de Pós da UFOP, caberá ao orientador avaliar e dar o PARECER. Neste caso, o orientador não dará o DESPACHO, pois a matrícula do estudante dependerá do nº de vagas disponíveis da disciplina do outro PPG. Assim, após o Parecer do orientador, o coordenador do PPG em questão é quem será responsável pelo Despacho final, deferindo ou indeferindo a matrícula.

Portanto:

- ✓ O(a) orientador(a) deverá assinalar no campo parecer se é favorável ou desfavorável ao pedido, assinalar no campo situação a opção ANÁLISE e salvar a tela.
- ✓ Caso o parecer do(a) orientador(a) não seja favorável a esta matrícula, o campo justificativa parecerista deverá ser preenchido antes de salvar a tela.
- ✓ O parecer sendo favorável, após salvar a tela o requerimento será encaminhado ao(à) coordenador(a) do curso ao qual a disciplina pertence, a fim de que este dê o despacho deferindo ou indeferindo a solicitação.

A seguir, imagem ilustração:

Requerimentos - Alteração
* Indica preenchimento obrigatório.

Ano/Semestre* 2021/1
Aluno*
Curso MATEMATICA_F - EDUCAÇÃO MATEMÁTICA
Requerimento* MATRÍCULA EM DISCIPLINA NÃO INTEGRANTE DO CURRÍCULO
Protocolo* 703
Data Protocolo 23/07/2021
Situação* PROTOCOLADO

Justificativa Despacho

Data Despacho

Parecer favorável desfavorável

Justificativa Parecerista Obrigatória em caso desfavorável

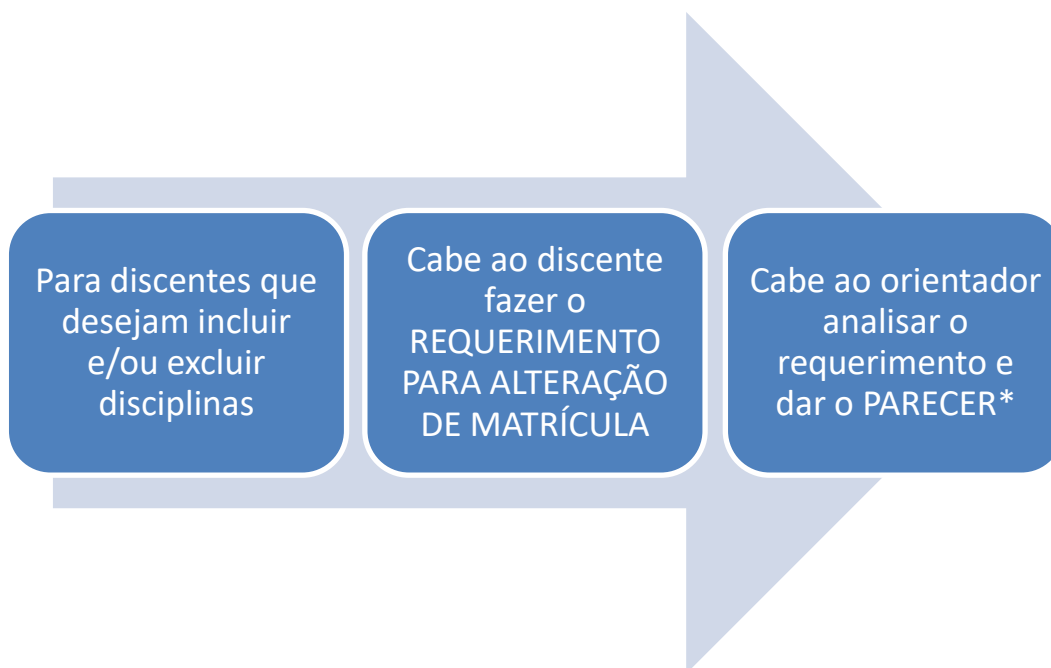
Data Parecer

Curso Disciplina CIENCIA DA COMPUTAÇÃO(MESTRADO ACADEMICO)

Curso / Turma	Disciplina	Parecer	Despacho
POE301 / 21	ARQUITETURA DE COMPUTADORES	<input type="radio"/> Favorável <input type="radio"/> Desfavorável	<input type="radio"/> Deferido <input type="radio"/> Indeferido
POE341 / 21	GEOPROCESSAMENTO E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	<input type="radio"/> Favorável <input type="radio"/> Desfavorável	<input type="radio"/> Deferido <input type="radio"/> Indeferido

Por fim, destaca-se o **Requerimento para Alteração de Matrícula**. No período de 09/03 a 10/04, os(as) discentes poderão incluir ou excluir disciplinas através deste tipo de requerimento.

REQUERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE MATRÍCULA:



* De forma parecida ao caso anterior (matrícula em disciplina de outro PPG), também no requerimento para alteração de matrícula caberá ao orientador dar o Parecer na solicitação de seu orientando. Após a análise e parecer do(a) orientador, caberá ao Coordenador do PPGHIS analisar a solicitação e dar o despacho final no(s) requerimento(s) de alteração de matrícula.

Assim, o(a) orientador(a) deverá assinalar no campo parecer se é favorável ou desfavorável ao pedido de alteração de matrícula, assinalar no campo situação a opção ANÁLISE e salvar a tela. O parecer sendo favorável, após salvar a tela o requerimento será encaminhado ao Coordenador do PPGHIS, a fim de que este dê o despacho deferindo ou indeferindo a solicitação.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Este documento é apenas um resumo dos tutoriais de matrículas disponibilizado pela PROPI e disponíveis na página do PPGHIS (<https://ppghis.ufop.br/formul%C3%A1rios-e-requerimentos>). Não foram incluídos aqui nesse resumo todos os requerimentos possíveis, como por exemplo: requerimento para trancamento de matrícula ou para aproveitamento de créditos. Listamos apenas os que são mais importantes no quesito efetuação da matrícula no período vigente. Desta forma, recomendamos a leitura dos tutoriais completos e a consulta deles em caso de necessidade. Abaixo, seguem links para acessá-los:

[TUTORIAL MATRÍCULA – DISCENTE](#)

[TUTORIAL MATRÍCULA – DOCENTE](#)

[Calendário PROPI 2026](#)

[Calendário PPGHIS 2026](#)

Dicas finais: Não deixem para fazer os procedimentos na última hora. Em caso de dificuldade de acesso ao sistema, tente trocar de navegador de internet. O sistema MinhaUFOP não funciona tão bem em celulares, tente utilizar algum computador.

Em caso de dúvidas, esclarecimentos podem ser solicitados no e-mail da secretaria do PPGHIS: ppghis.ichs@ufop.edu.br .ou no Whatsapp (31) 9 8786-7568

Servidor: Reginaldo Arcanjo Rodrigues

Assistente em administração na secretaria do PPGHIS/UFOP

Secretaria de Pós-Graduação em História

ICHS/UFOP

2026/1