

## Matrícula de calouros do PPGHIS 2024

O Programa de Pós-Graduação em História da Universidade Federal de Ouro Preto informa que no período de **22 de janeiro a 16 de fevereiro de 2024**, serão recebidos os documentos para o registro de aluno regular no sistema acadêmico da UFOP dos candidatos aprovados nos EDITAIS PPGHIS 02M/2023 e 02D/2023 – Processo Seletivo para ingressantes em 2024/1.

Documentos necessários para envio:

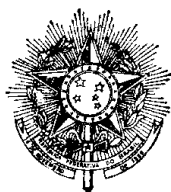
- 1) FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO para aluno regular (MESTRADO ou DOUTORADO), disponível em <https://ppghis.ufop.br/formul%C3%A1rios-e-requerimentos>
- 2) Diploma do Grau Anterior, ou ainda documento que comprove a conclusão/colação de grau;
- 3) Histórico escolar;
- 4) Documento de identidade (Obs.: é necessário documento que conste a naturalidade do discente);
- 5) CPF;
- 6) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - Apresentar páginas da foto, dos dados pessoais, do último contrato de trabalho assinado e da próxima, em branco. Caso não haja registros, comprovar com as duas primeiras páginas de contrato de trabalho em branco, ou enviar a Declaração de ausência de Carteira de Trabalho (disponível em: <https://ppghis.ufop.br/formul%C3%A1rios-e-requerimentos>), caso não possua a CTPS.
- 7) “Carta de Autodeclaração” (se for o caso); conforme previsto nos EDITAIS PPGHIS 02M/2023 e 02D/2023;
- 8) Declaração de autenticidade dos documentos enviados, cujo modelo está disponível em: [https://ppghis.ufop.br/sites/default/files/ppghis/files/declaracao\\_de\\_autenticidade.pdf?m=1612880865](https://ppghis.ufop.br/sites/default/files/ppghis/files/declaracao_de_autenticidade.pdf?m=1612880865) (Pode ser assinado com certificação digital).

### Documentos adicionais:

#### Para comprovação de vulnerabilidade socioeconômica (conforme previsto no Art 6º da Resolução PPGHIS 01/2024).

- a) Comprovante escolar atestando se tratar de egresso de escolas públicas durante o ensino fundamental e/ou médio (municipais e estaduais) para o ensino superior (em instituições estaduais ou federais);
- b) Comprovante de Programas Sociais (como, por exemplo, cartão do Programa Bolsa Família, Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal);
- c) Comprovante de recebimento de auxílios estudantis;
- d) Declaração de ausência de rendimentos, disponível em: <https://ppghis.ufop.br/formul%C3%A1rios-e-requerimentos>

Obs.: Não é obrigatório o envio de todos os documentos elencados acima, o discente enviará aqueles que possui para comprovar sua situação de vulnerabilidade, inclusive outros, caso julgue necessário.



## **Procedimento:**

No período entre **22 de janeiro a 16 de fevereiro de 2024** os discentes aprovados na seleção 2024 deverão enviar os documentos acima elencados para o endereço eletrônico [ppghis.ichs@ufop.edu.br](mailto:ppghis.ichs@ufop.edu.br) em formato **.PDF** (por favor, não enviem imagens!). **Gentileza colocar no título do e-mail “Inscrição de Aluno Regular / nome”**.

Após a conferência da documentação enviada, será enviado e-mail aos alunos confirmando ou não a efetivação do registro do aluno no sistema acadêmico.

**IMPORTANTE:** Nesse momento os discentes enviarão os documentos necessários para o cadastramento de aluno regular no sistema acadêmico da UFOP. As matrículas em disciplinas serão realizadas pelos próprios discentes, através de requerimentos no sistema acadêmico (MinhaUfop) no período de 26 de fevereiro a 06 de março de 2024, conforme Calendário Acadêmico da Pós-Graduação 2024/1º semestre.

- As disciplinas a serem ofertadas em 2024/1 serão divulgadas em fevereiro de 2024 no website do Programa <https://ppghis.ufop.br/>.
- O Tutorial de Matrículas para discentes, Formulários, Declaração de autenticidade e demais requerimentos estão disponíveis na página do PPGHIS (MODELOS – Formulários e requerimentos): <https://ppghis.ufop.br/formul%C3%A1rios-e-requerimentos>

Em caso de dúvidas, poderá ser encaminhado para o seguinte e-mail: [ppghis.ichs@ufop.edu.br](mailto:ppghis.ichs@ufop.edu.br).